

Принято на заседании педагогического совета протокол №4 от 10.01.2020 г.

Согласовано на заседании Совета МБОУ СОШ № 5 им. Г.А. Сорокина протокол № 1 от 10.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №5 имени Г.А. Сорокина города Новочеркаска платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы, Постановлением администрации города Новочеркаска от 24.12.2019 г. №1875 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Новочеркаска»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 им. Г.А. Сорокина города Новочеркаска в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные, с целью всестороннего удовлетворения граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств. Перечень платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом школы, лицензией и настоящим Положением (п.2.2).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 им. Г.А. Сорокина города Новочеркаска;

"Потребитель услуги" - физическое лицо, получающее платную услугу;

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги в соответствии с Уставом Школы и включают в себя:

- дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися сторонних образовательных учреждений или осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования;
- присмотр и уход за детьми;
- и другие.

1.4. Школа предоставляет платные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Платные услуги предоставляются «Получателю услуги» с согласия и по заявлению заказчика (Приложение № 1).

1.7. Платные услуги оказываются всем желающим.

1.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются в соответствии с целями деятельности учреждения.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Данное Положение является локальным актом Учреждения, принимается решением педагогического совета школы, утверждается директором Учреждения.

1.11. Платные услуги предоставляются в МБОУ СОШ №5 им. Г.А. Сорокина, расположенном по адресу: 346429, г. Новочеркасск, ул. Атаманская 41/2 .

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение мониторинга осуществляется школой путем опросов, анкетирования.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора школы с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей школы по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок организации платных услуг

3.1 Директор школы:

- ежегодно утверждает перечень оказываемых платных услуг;

- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) Потребителей на оказание дополнительных платных услуг.

3.2 Занятия проводятся согласно графику работы.

3.3 Занятия начинаются по мере комплектования групп.

3.4 Договор с родителями заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – Школы;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (Приложение № 2).

3.5 Исполнитель ведет табель посещения.

3.6. Среднее количество получателей услуги в группе «10 человек» для получателей услуги «За страницами учебника» и «20 человек» для получателей услуги «Знакомимся со школьной жизнью».

4. Порядок оплаты платных дополнительных услуг

4.1. Стоимость услуг определяется на основании Методики расчета платных услуг, согласовывается тарифной комиссией Администрации города Новочеркасска (далее – Комиссия), после чего утверждается приказом директора на основании решения Комиссии.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком с 1 по 10 число текущего месяца путем внесения денежных средств по квитанции на счет Исполнителя в банке.

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ № 5
им. Г.А. Сорокина
Каныгиной П.П.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребенка

проживающего (ей) по адресу:

город, область

улица, № дома, квартиры

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, класс ребенка)
на платные образовательные занятия (услуги)

(наименование дополнительной образовательной программы)

с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

Обязуюсь:

- своевременно вносить оплату за занятия (услугу),
- сообщать о болезни ребенка или его отсутствия по уважительной причине.

С режимом пребывания согласен (сна);

с оплатой по договору согласен (сна);

с регламентом работы ознакомлен (на).

«__» _____ 2020 г.

подпись

/ _____ /

(Ф.И.О.)